

*Crecimiento personal*  
p9042

## Formación integral: Primero personas, después ingenieros

Guillermo Restrepo G.\*

*"De qué vale saber la línea recta,  
si no somos rectos en la vida"*

### Resumen

*El artículo destaca la importancia de la formación como personas en el desempeño de un ingeniero. Un crecimiento personal armónico entre las dimensiones técnica, humana y social propiciará un mayor éxito profesional. Sin pretender ser exhaustivo se presentan técnicas para el mejoramiento personal concluyendo con algunas recomendaciones para las esferas privada y pública.*

### Introducción

Al revisar el éxito de muchos de los egresados de nuestras instituciones, hemos podido observar la primacía de factores educativos y de valores personales sobre los puramente técnicos.

En una investigación norteamericana para 4000 casos se encontró que el 62% de los descargos de empleados se debió a insatisfacción debido a desadaptación social y solamente un 38% por incompetencia técnica.

En el siguiente documento presentamos algunos parámetros de la formación integral, una muestra de técnicas que ayudan al crecimiento personal y una veintena de recomendaciones para el éxito y efectividad de nuestros ingenieros.

### La formación integral:

Como docentes hemos defendido una formación integral donde se encuentren lo técnico, lo humano y

lo cívico de tal manera que se conjuguen lo eficiente y racional con lo crítico y ético. Una educación para "el pensar" y el autodesarrollo pero también para "el sentir" y lógicamente para "el hacer".

La Corporación Calidad defiende el crecimiento personal como la intersección de las siguientes tres dimensiones: Humana, científica y social.

Las dimensiones personal y social, muchas veces, son descuidadas por profesores y estudiantes, pero están siendo y serán claves en el desempeño de los ingenieros de la sociedad informatizada. Peter Drucker en su libro la "Sociedad poscapitalista", le dedica el capítulo 12 a la "persona educada" argumentando que los conocimientos están incorporados en personas que tienen valores, creencias y compromisos con la sociedad. Y agrega que en la globalización requerimos tener "ciudadanos del mundo" que lideren las tradiciones locales en un compromiso de valores, de excelencia y respeto mutuo.

\* Profesor Universidad de Antioquia, Departamento de Ingeniería Industrial. Ciudad Universitaria bloque 21-406, Medellín

CRECIMIENTO PERSONAL: CONCIENCIA HUMANA

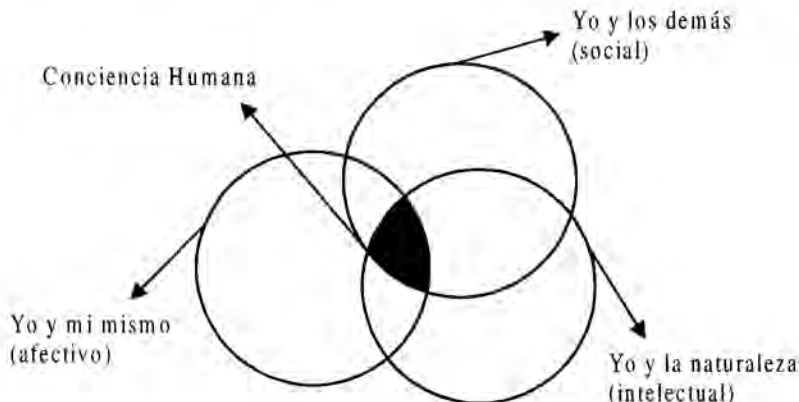


Gráfico N° 1

**Técnicas para el crecimiento y mejoramiento Personal**

**Planeación estratégica personal:**

- **Diagnóstico personal:** Es importante que cada cierto tiempo hagamos un listado de fortalezas y debilidades personales pero también de las oportunidades y amenazas que la sociedad o el medio nos presentan.

Podemos hacerlo para las principales esferas de nuestra vida como: Física, salud, intelectual, psicológica, económica, familiar y social.

Al cruzar el listado de lo personal con lo externo podemos sacar estrategias o “cómos” que debemos desarrollar en los planes personales que elaboremos. El gráfico N° 2 presenta el esquema de MATRIZ DOFA PERSONAL.

- **Misión:** Cada uno de nosotros debemos procurar escribir una o media página con “la razón de ser de nuestra vida” al menos para la etapa que atravesamos pero ojalá perfilarla totalmente. Qué hacer con nuestra vida en lo laboral, social, intelectual, familiar... ojalá que nos diferencie de los demás.

**PLANEACIÓN PERSONAL: DIAGNÓSTICO  
MATRIZ DOFA**

Lo interno → (personal)  ↓ Lo externo (el entorno)	<b>FORTALEZAS (F)</b> • Físicas • Salud • Económicas • Intelectuales ✓ ✓ ✓	<b>DEBILIDADES (D)</b>  ✓ ✓ ✓
	<b>OPORTUNIDADES (O)</b> ✓ ✓ ✓	<b>ESTRATEGIAS (FO)</b> Uso de fortalezas para aprovechar oportunidades ✓ ✓
<b>AMENAZAS (A)</b> ✓ ✓ ✓	<b>ESTRATEGIAS (FA)</b> Uso de fortalezas para evitar amenazas ✓ ✓ ✓	<b>ESTRATEGIAS (DA)</b> Reducir al mínimo debilidades evitar amenazas ✓ ✓ ✓

Gráfico N° 2

- **Visión:** Para cada década de la vida podemos hacer por escrito los principales logros que alcanzaremos como producto de nuestra misión.
- **Valores:** Hacer un listado de los valores personales que tenemos.
- **Personalidad:** ¿Quién soy yo? En qué creo; qué no me gusta; como soy; cuál es mi identidad; mis formas de ser y pensar.
- **Planes personales:** Las personas organizadas pueden elaborar planes a 1 ó 3 años con objetivos, estrategias, actividades y cronograma. Todo orientado por la misión y visión y con las estrategias que surgen del diagnóstico DOFA.

**Los hábitos de las personas efectivas**

Para desarrollar la misión, lograr la visión y realizar los planes hay formas efectivas que caracterizan a las personas exitosas. S. Covey es mundialmente conocido por su obra "Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas" los cuales resumiremos a continuación. (Ver gráfico N° 3).

Es importante señalar que la eficiencia personal consiste en lograr objetivos, impactar la sociedad. La eficiencia implica actuar con el óptimo de recursos (tiempo y dinero) y la efectividad es lograr los objetivos eficientemente.

**Para la vida privada:**

- **Ser proactivo:** Piense primero, use su libertad antes de actuar. Lo contrario: Reactivo. El proactivo busca una solución a un problema, el reactivo busca un problema a cada solución. Hay personas, grupos y movimientos que siempre están dispuestos a decir "no" a todo y para quienes se aplica ese dicho "el que critica y no hace propuestas de solución también es parte del problema".
- **Tener un fin en mente:** Todo lo que hagamos siempre debe estar orientado a un fin. Ello exige que tengamos visión, misión y objetivos.
- **Definir primero lo primero:** Por solucionar lo urgente no actuamos sobre lo importante. Debemos programar oportuna y adecuadamente esos dos elementos. Eso nos exige organización en una agenda personal.

**Para la vida pública:**

- **Pensar en Ganar-Ganar:** En los negocios, en el amor, en el trabajo debemos actuar buscando el beneficio mutuo, de lo contrario no debe haber trato. Esta sociedad en muchos de los aspectos tiene la cultura del ganar/perder, es decir, lo importante es engañar al otro o sacar provecho unilateralmente.
- **Comprender para ser comprendido:** Escucha inteligente.

**¿CÓMO AVANZAR EN PLANES PERSONALES?  
LOS 7 HÁBITOS DE LAS PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS**

Fuente: Covey Stephen

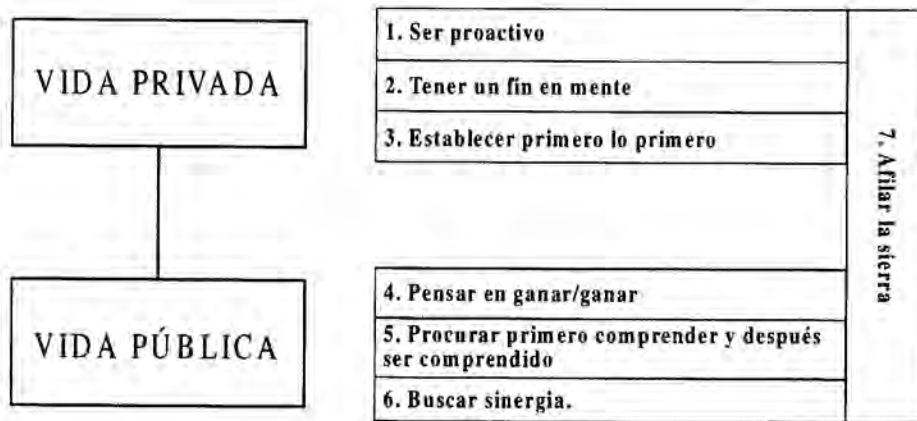


Gráfico N° 3

- **Sinergia:** Esto significa que el todo es mayor que la suma de las partes. Se logra con el trabajo en grupo o en equipo donde las decisiones y soluciones son enriquecidas cuando sus integrantes son complementarios y tienen objetivos compartidos.

**Para las esferas privada y pública**

- **Afilan la sierra:** Hacer mantenimiento personal. En lo físico, mental y espiritual. Descansar, divertirse, vivir... no todo puede ser trabajo.

**Las "5S"**

Las personas organizadas pueden practicar esta técnica que enfatiza el aseo y el orden en nuestra habitación, escritorio o puesto de estudio o trabajo. (Ver gráfico N° 4).

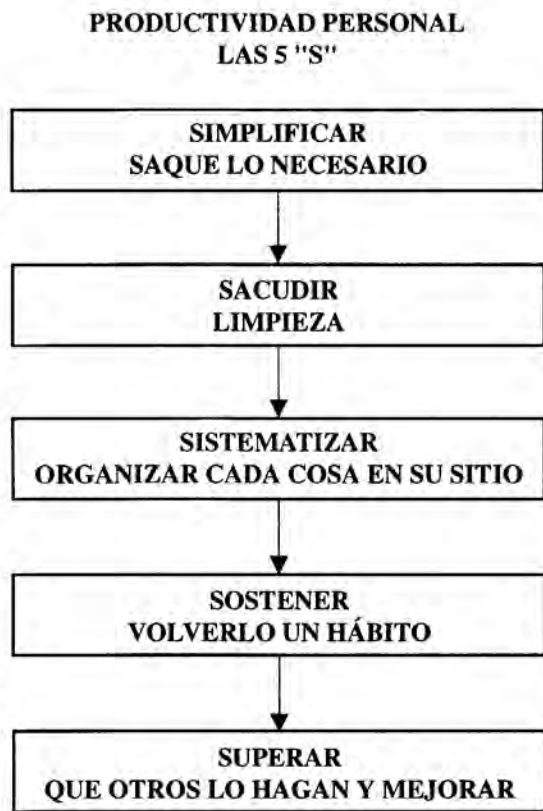


Gráfico N° 4

**El radar de la vida:**

Cada cierto tiempo podemos hacer un gráfico donde calificamos los principales desempeños personales en aspectos de nuestra vida como lo intelectual, familiar, social, económico... Podemos

hacerlo de 0 a 10. De una fecha a otra podemos observar la zona de (des)mejoramiento. (Ver gráfico 5).

**EL RADAR DE LA VIDA**

AÑO: 2000 MES: I  
 Califique de 0 a 10 para el momento, los siguientes aspectos de su vida.

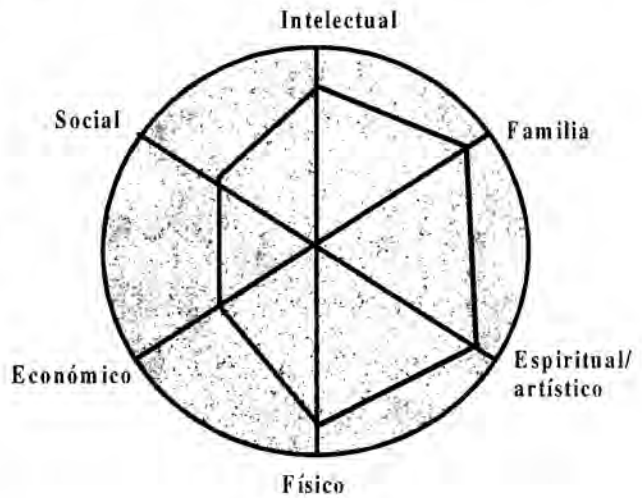


Gráfico N° 5

**EL RADAR DE LA VIDA  
UN AÑO DESPUES**

AÑO: 2001 MES: I  
 Entre los dos polígonos encontramos la zona de des(mejoramiento)

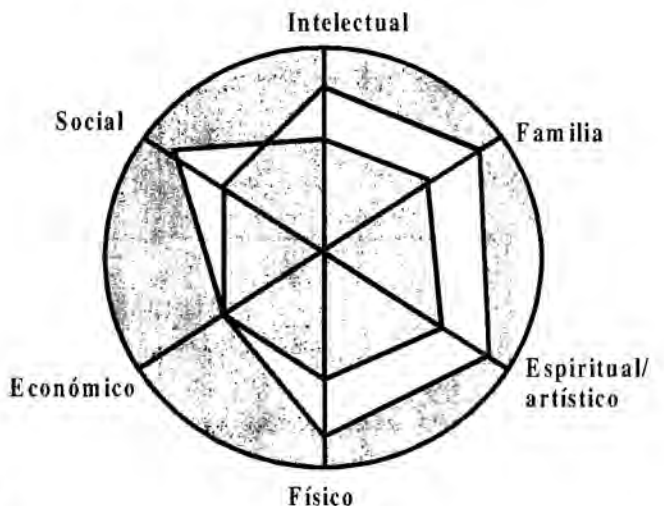


Gráfico N° 6

**Sugerencias para el mejoramiento personal:**

1. **Respeto por la opinión ajena.** En política, religión y ciencia pueden darse criterios y conceptos diferentes, incluso opuestos. Algunas personas, en forma sectaria, se creen poseedores de la verdad y se vuelven agresivos contra quienes no comparten sus apreciaciones.
2. **Respeto por las personas.** Debemos mirar más las cualidades que los defectos de las personas. En lo posible evitar propalar rumores infundados que afecten negativamente la dignidad y el honor ajeno.
3. **Respeto por nosotros mismos.** Debemos mantener una actitud positiva y proactiva. Cuidar nuestra salud física y mental. Sacar de la mente complejos de inferioridad y de persecución.
4. **Cuidar nuestra forma de hablar.** La vulgaridad y los modales de "patán" pueden provocarnos el desprecio y el aislamiento. Pero no solamente eso, es importante mejorar el lenguaje. Con frecuencia escuchamos a estudiantes, profesores y hasta políticos cometer errores en palabras o expresiones, por ejemplo cuando dicen: "El profesor negocia el carro"; "el obrero solda la pieza"; "hubieron muchos muertos".
5. **Saludar a las personas.** En lo posible llamar a las personas por su nombre. Use el nombre del cargo si es necesario. No suba ni baje el "status" de las personas.
6. **Tener sentido del humor.** El sentido del humor relaja y mejora las comunicaciones.
7. **Ser sincero.** No demasiado afable, adulador o confanzudo. La hipocresía despierta recelos.
8. **Cuidar la apariencia personal.** El aseo de manos... vestido...
9. **Escuchar a las personas.** Hágalo con ojos, oídos y corazón.
10. **Orden.** Mantener orden de los cuadernos, libros, papeles personales.
11. **Respetar los bienes de la institución o empresa.** Cuide los equipos, sillas, laboratorios y espacios físicos. Pintar puertas, baños, muros es irrespeto y contaminación visual.
12. **Cumplir las citas.** El cumplimiento de las citas permite el uso eficiente del tiempo propio y el de las demás personas.
13. **Cultive una buena ortografía.** Use el diccionario en caso de dudas, llame las cosas por su nombre.
14. **Presente disculpas cuando se equivoque.** Acostumbre a decir "muchas gracias", "con muchos gusto".
15. **Procure no aplazar.** Las tareas, trabajos y exámenes deben presentarse oportunamente. Póngase objetivos y lógrelos.
16. **No sea petulante.** La gente entre más sabe es más sencilla. La ignorancia, por lo general es prepotente y atrevida.
17. **Responda por su actos.** No se aproveche de la oscuridad para escribir anónimos. Sea transparente con sus ideas y argumentos.
18. **Apóyese en hechos y datos.** No se vaya a extremos. Por lo general están viciados. La mentira deteriora la comunicación y también es la base de conflictos innecesarios.
19. **Respete la democracia.** Respete las mayorías sin destruir las minorías. Colabore en la construcción de reglas y procedimientos claros, imparciales y transparentes. La mentalidad democrática no puede ser fruto de relaciones autoritarias. Tampoco es posible formar mentes triunfadores en ambientes que llevan a la frustración y al fracaso. Luchar por mis derechos sin dañar los ajenos.
20. **Sea prudente.** No grite. Sea discreto. No ridiculice a las personas y menos en público. Las críticas o correcciones, en privado, son más útiles.
21. **Sea disciplinado.** Utilice bien el tiempo. Esto le permitirá obtener buenos resultados en el trabajo, pero además disponer de espacios para el deporte, el arte o la cultura.
22. **Sea honesto,** también, intelectualmente: No copie, cite los autores.

**23. Sea parte de la solución y no del problema.**

Critique pero también ofrezca propuestas. "El ganador parte de una idea. El perdedor parte de un problema. El ganador siempre tiene una propuesta. El perdedor siempre tiene una excusa. El ganador dice "permítame hacerlo". El perdedor

dice "eso no me toca a mí". El ganador ve siempre una solución a cada problema. El perdedor ve un problema a cada solución. El ganador dice "puede que sea difícil pero es posible". El perdedor dice "puede que sea posible pero es muy difícil."

**Bibliografía**

1. CORPORACIÓN CALIDAD. Formación a facilitadores. Memorias, Bogotá, 1993.
2. COVEY, STEPHEN. Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Ediciones Paidós, Barcelona.
3. CORNEJO, MIGUEL. Conferencias en Medellín sobre Liderazgo.
4. DAVID, FRED. Gerencia estratégica. Editorial Legis. 1991.
5. ORTEGA y GASSET, JOSÉ. El libro de las Misiones. Editorial Colección Austral, 1959.
6. SENGE, PETER. La Quinta Disciplina. Ediciones Juan Gránica S.A., 1999.